# Créer une macro sous LibreOffice 7.4

Une macro est un ensemble d'opérations que l'on enregistre une fois pour toutes. Lorsqu'on exécute cette macro c'est l'ensemble des opérations enregistrées qui s'applique à a sélection.

Exemple d'utilisation : formater un texte en 1 clic en mettant en Comics, gras, interlignage double, marges de 2cm, taille de caractères de 16, couleur de caractères : bleu, aligner à gauche.

### **Réglage préalable dans LibreOffice 7.4 :**

La lère fois il faut aller dans le menu Outils / Options / LibreOffice / Avancé / cocher Activer les fonctions expérimentales et Activer l'enregistreur de macro.

Options - LibreOffice - Avancé			X
<ul> <li>LibreOffice</li> <li>Données d'identité</li> <li>Général</li> <li>Mémoire</li> </ul>		Options Java	
Affichage Impression Chemins		Fournisseur         Version         Fonctionnalités         Ajouter           Oracle Corporation         1.7.0_45         Image: Corporation for the second s	
– Couleurs – Polices – Sécurité		Paramètres	
Personnalisation Apparence Accessibilité Avancé			
Chargement/enregistrement Général Propriétés VBA			
Compatibilité HTML Paramètres linguistiques		Emplacement : C:\Program Files (x86)\Java\jre7	
<ul> <li>LibreOffice Writer</li> <li>Général</li> <li>Affichage</li> <li>Aides au formatage</li> <li>Grille</li> </ul>		Options facultatives (non stabilisées)            ✓ Activer les fonctions expérimentales             ✓ Activer le volet latéral expérimental (au redémarrage)             ✓ Activer l'enregistreur de macro (limité)	
Polices standard (occidentales) Impression	Ŧ	OK Annuler <u>A</u> ide <u>R</u> établir	

Cette manipulation, définitive, permet d'activer l'enregistrement des macros dans le menu Outils. Elle n'est pas nécessaire dans OpenOffice.

## Créer une nouvelle macro :

Aller dans le menu Outils / Macro / Enregistrer une macro.



Exécuter les opérations à enregistrer (ex : changer de taille de police, d'interlignage, de couleur...). Lorsqu'on a terminé il faut arrêter l'enregistrement.



La fenêtre Macros s'ouvre et demande un nom pour la nouvelle macro. Ne pas utiliser d'espaces ni de caractères spéciaux.

<u>N</u> om de la macro			Enregistrer
MaNouvelleMacro			
Enregistrer la m <u>a</u> cro dans		Macros existantes <u>d</u> ans : Module1	Fermer
<ul> <li>Image: Construct of the second state of the second st</li></ul>	* III *	Main	Duvelle <u>b</u> ibliothèqı Nouveau m <u>o</u> dule <u>A</u> ide

La macro va s'enregistrer dans Standard sous le nom MaNouvelleMacro.

## Exécuter cette nouvelle macro pour remettre en forme du texte :

### Si c'est très ponctuel :

Il suffit de sélectionner le texte à modifier et d'aller dans Outils / Macros : Exécuter la macro



puis de la choisir dans la liste Mes macros / Standard / Module1 / MaNouvelleMacro

Sélecteur de macro				X
Sélectionnez la bibliothèque conte sélectionnez la macro sous 'Nom	enant la macr de la macro'.	o souhaitée. Ensuite,		
Bibliothèque	Nom de la	a macro		
Best macros     Macros LibreOffice     Sans nom 2			Exécute Annule <u>A</u> ide	r
Description —————				
Sélectionnez la bibliothèque conte sélectionnez la macro sous 'Nom (	nant la maci de la macro'.	ro souhaitée. Ensuite,		
<u>B</u> ibliothèque	<u>N</u> om de l	a macro		
	Main	ouvelleMacro	Exécu Annu <u>A</u> id	ter ler e
Standard C Module1 C				
Description —				-

En cliquant sur Exécuter l'ensemble des opérations enregistrées s'exécute.

## Pour un usage fréquent :

On va créer un bouton auquel on affectera la macro.

Cliquer sur la petite flèche à droite de la barre d'outils et choisir Personnaliser la barre d'outils.



#### Choisir Ajouter :

<u>B</u> arre d'outils	Formatage
Contenu de la barre	d'outils
<u>C</u> ommandes	✓       Styles et formatage         ✓       Appliquer le style         ✓       Modifier         ✓       Modifier         ✓       Taille de police         ✓       Taille de police         ✓       Gras         ✓       # talique
Enregistrer dans	LibreOffice Writer
Description	

A gauche choisir Macros LibreOffice (en bas), le dérouler en cliquant sur le +, puis Mes Macros.

Dessin	*			Ajouter
Image Données Cadre				Fermer
Numérotation Modifier Interne Macros LibreOffice Mes macros Macros LibreOff Macros LibreOff Sans nom 2	4 III	6		Aide
escription			,	

### Dérouler Mes macros jusqu'à trouver Standard puis Module1 et sélectionner MaNouvelleMacro.

Pour ajouter une commande à u catégorie, puis la commande. En liste Commandes de l'onglet Bar Personnaliser.	ne barre d'outils, sélectionnez la suite, faites glisser la commande vers la res d'outils dans la boîte de dialogue	
<u>C</u> atégorie	Co <u>m</u> mandes	
Image: Standard Standard       Image: Standard Standard Standard Standard       Image: Standard Standard Standard Standard Standard Standard       Image: Standard	Main MaNouvelleMacro	Ajouter
Description		·

Cliquer sur Ajouter, elle s'ajoute à la liste.

Barres d'outils Libre <u>B</u> arre d'outils	Office Writer Formatage	•	<u>N</u> ouveau Barre d'outils	•
Contenu de la barro	e d'outils			
<u>C</u> ommandes	Image: Styles et formatage         Image: Maximum Annual Maximum Annu		Ajouter Modifier	-
Enregistrer dans	LibreOffice Writer	•		
vescription				

Valider, elle s'ajoute à la barre d'outils.

<u>Fichier</u>	É <u>d</u> ition	<u>A</u> ffichage	Insertion	F <u>o</u> rmat	Ta <u>b</u> leau	<u>O</u> utils	Extensions	Dmaths	Fe <u>n</u> être /	A
Þ		- 🕒 🔒	2   🗹	<b>N</b> -	E   ABC	RBC	X 🗊 🖸	• 🝰 🗄	🥱 • 🧼	÷
	۰. ا	HaNo	uvelleMacro	Dyspi	raxie	•	Comic Sa	ins MS	•	2
L			уз.	MaNeur		' · 2 ·	<u>.</u> · 3 · · <u>.</u> 4 ·	••• 5 ••••	6 <u>·</u> · · 7 · ·	
				Maryouv	relieimacro					

Il suffit maintenant de cliquer sur ce bouton pour exécuter toutes les opérations enregistrées.