

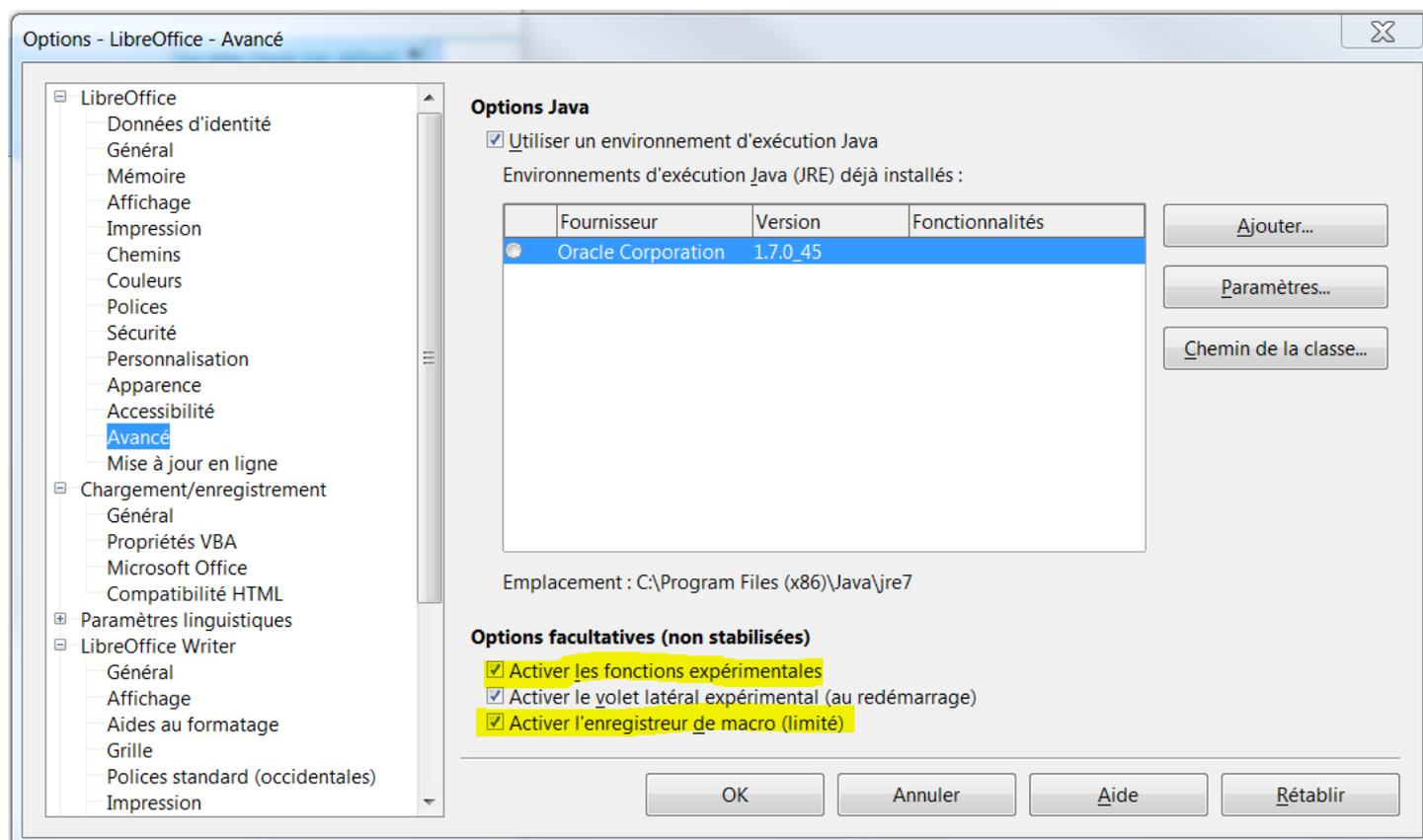
Créer une macro sous LibreOffice 7.4

Une macro est un ensemble d'opérations que l'on enregistre une fois pour toutes. Lorsqu'on exécute cette macro c'est l'ensemble des opérations enregistrées qui s'applique à la sélection.

Exemple d'utilisation : formater un texte en 1 clic en mettant en Comics, gras, interlignage double, marges de 2cm, taille de caractères de 16, couleur de caractères : bleu, aligner à gauche.

Réglage préalable dans LibreOffice 7.4 :

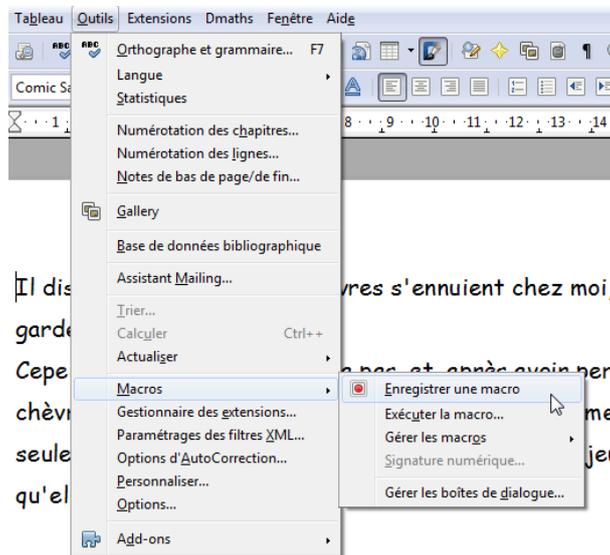
La 1ère fois il faut aller dans le menu Outils / Options / LibreOffice / Avancé / cocher Activer les fonctions expérimentales et Activer l'enregistreur de macro.



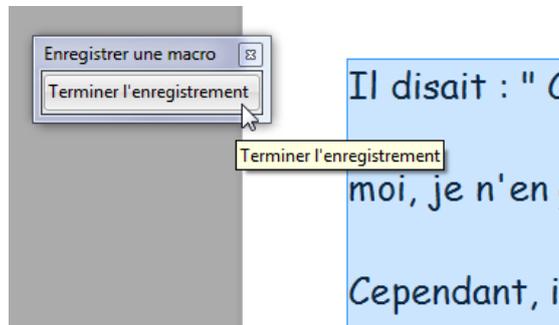
Cette manipulation, définitive, permet d'activer l'enregistrement des macros dans le menu Outils. Elle n'est pas nécessaire dans OpenOffice.

Créer une nouvelle macro :

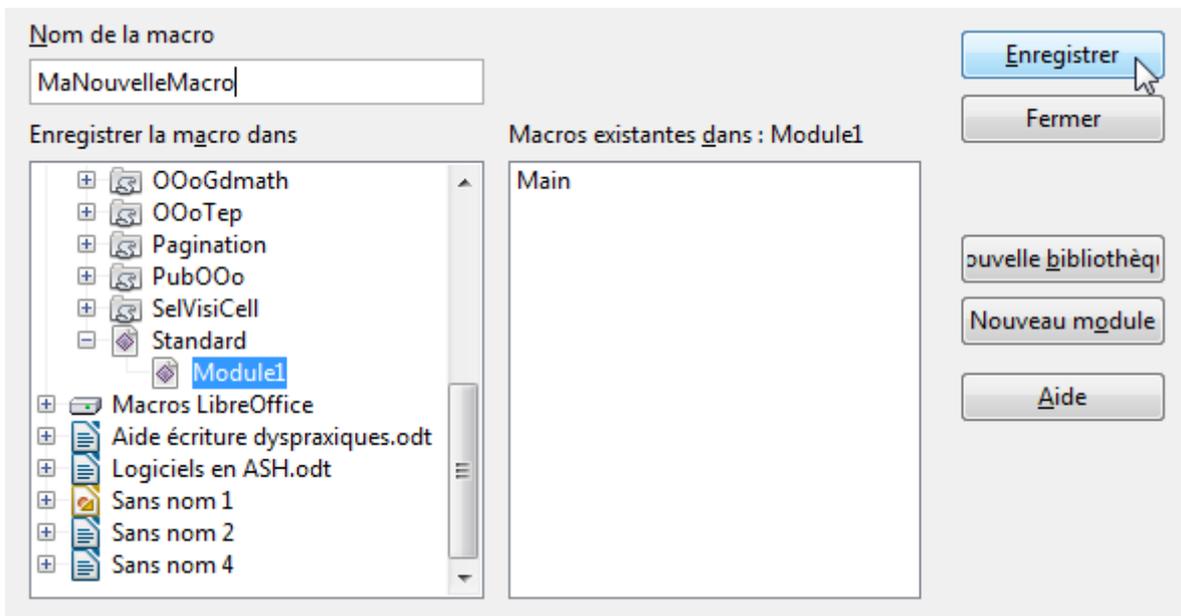
Aller dans le menu Outils / Macro / Enregistrer une macro.



Exécuter les opérations à enregistrer (ex : changer de taille de police, d'interlignage, de couleur...). Lorsqu'on a terminé il faut arrêter l'enregistrement.



La fenêtre Macros s'ouvre et demande un nom pour la nouvelle macro. Ne pas utiliser d'espaces ni de caractères spéciaux.

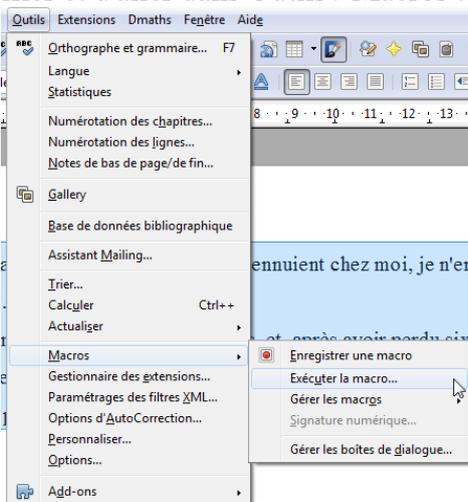


La macro va s'enregistrer dans Standard sous le nom MaNouvelleMacro.

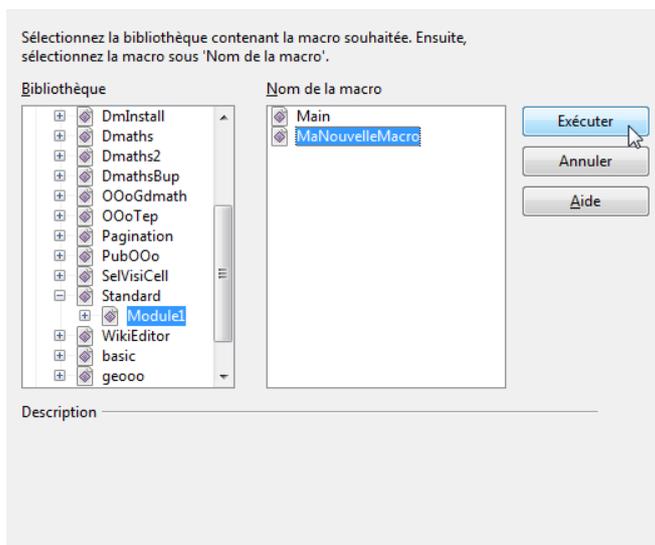
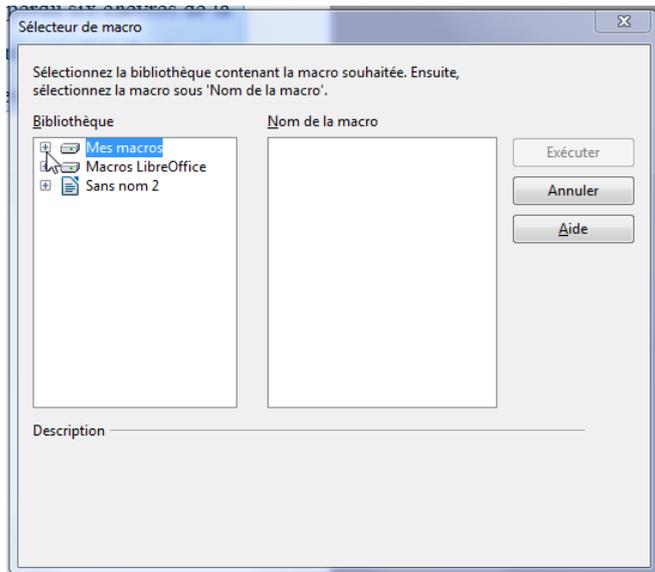
Exécuter cette nouvelle macro pour remettre en forme du texte :

Si c'est très ponctuel :

Il suffit de sélectionner le texte à modifier et d'aller dans Outils / Macros : Exécuter la macro



puis de la choisir dans la liste Mes macros / Standard / Module1 / MaNouvelleMacro

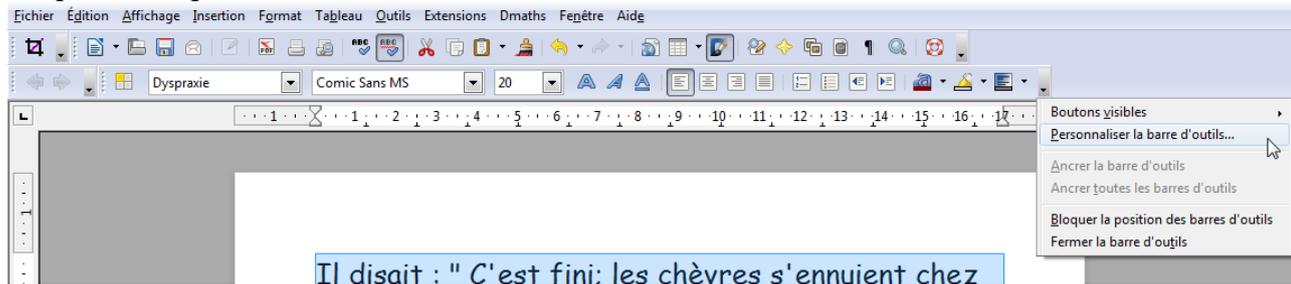


En cliquant sur Exécuter l'ensemble des opérations enregistrées s'exécute.

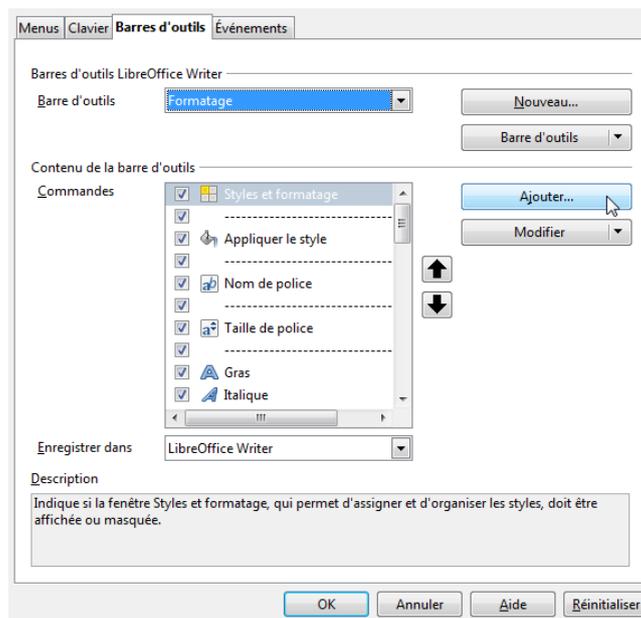
Pour un usage fréquent :

On va créer un bouton auquel on affectera la macro.

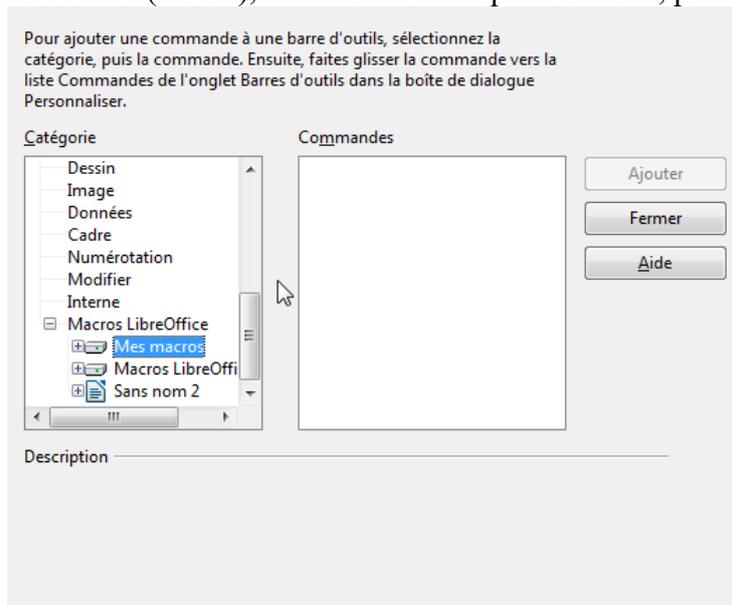
Cliquer sur la petite flèche à droite de la barre d'outils et choisir Personnaliser la barre d'outils.



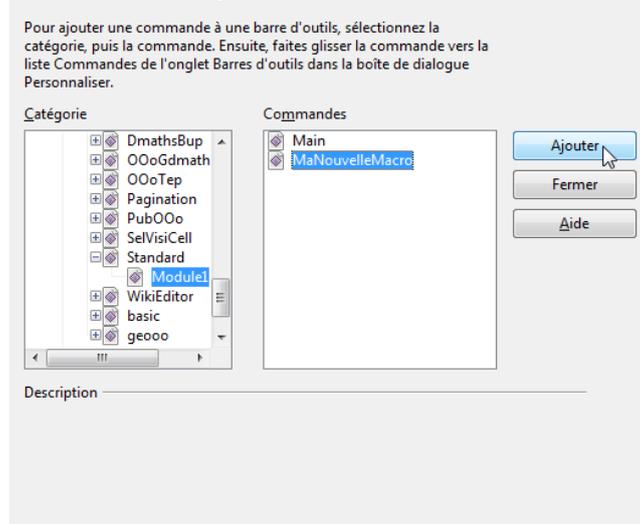
Choisir Ajouter :



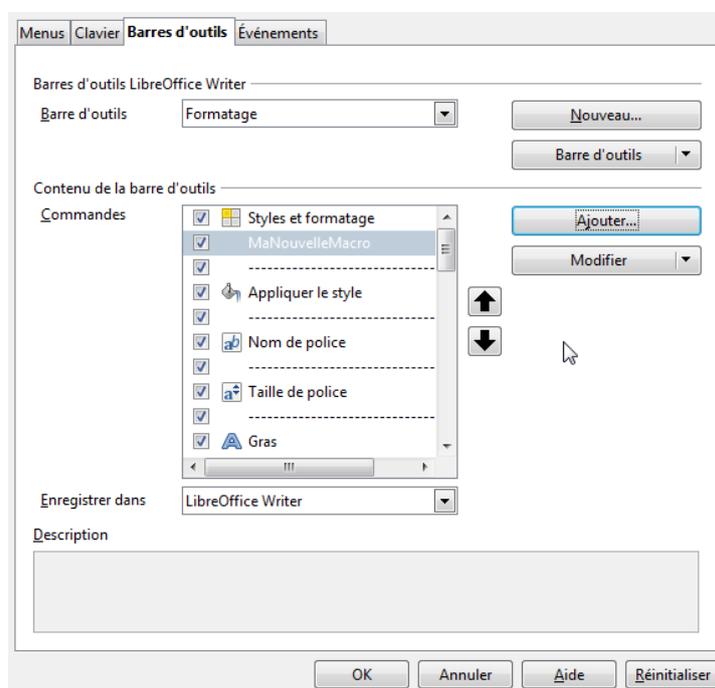
A gauche choisir Macros LibreOffice (en bas), le dérouler en cliquant sur le +, puis Mes Macros.



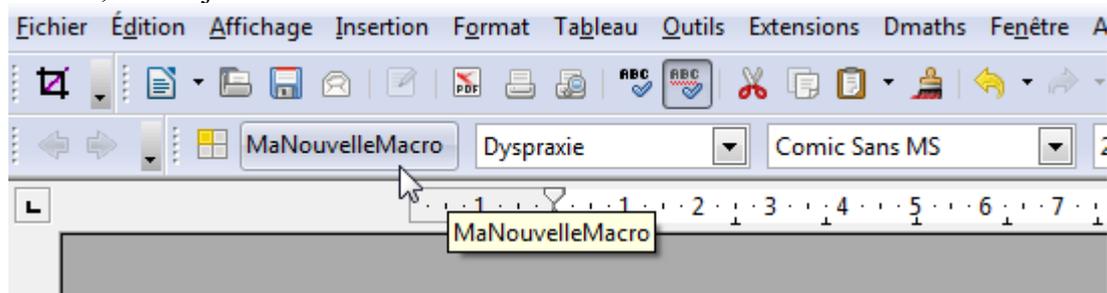
Dérouler Mes macros jusqu'à trouver Standard puis Module1 et sélectionner MaNouvelleMacro.



Cliquer sur Ajouter, elle s'ajoute à la liste.



Valider, elle s'ajoute à la barre d'outils.



Il suffit maintenant de cliquer sur ce bouton pour exécuter toutes les opérations enregistrées.